

## Титульний аркуш

23.04.2020

(дата реєстрації емітентом  
електронного документа)

№ 23

(вихідний реєстраційний номер  
електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами)

Голова правління

Мутницький В.М.

(посада)

(підпис)

(прізвище та ініціали керівника)

### Річна інформація емітента цінних паперів (річний звіт) за 2019 рік

#### I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ШВЕЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЮНІСТЬ»
2. Організаційно-правова форма Акціонерне товариство
3. Ідентифікаційний код юридичної особи 00309246
4. Місцезнаходження вул.Фролівська, 3/34, м.Київ, 04070
5. Міжміський код, телефон та факс (044) 537-75-85, (044) 537-75-85
6. Адреса електронної пошти info@yunist.kiev.ua
7. Дата та рішення наглядової ради емітента, рішенням якої затверджено річну інформацію, або дата та б/н рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності) 23.04.2020,
8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна Державна установа «Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України», 21676262, УКРАЇНА, реєстрації юридичної особи та номер DR/00001/APA свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку

#### II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Повідомлення розміщено на <http://yunist.com>  
власному веб-сайті учасника  
фондового ринку

(адреса сторінки)

23.04.2020

(дата)

## Зміст

1. Основні відомості про емітента.	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності.	
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах.	
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря.	
5. Інформація про рейтингове агентство.	
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента.	
7. Судові справи емітента.	
8. Штрафні санкції емітента.	
9. Опис бізнесу.	X
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв):	
1) інформація про органи управління;	X
2) інформація про посадових осіб емітента;	X
інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента;	X
інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента;	X
інформація про будь-які винагороди або компенсації, які виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення;	
3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв).	X
11. Звіт керівництва (звіт про управління):	X
1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента;	X
2) інформація про розвиток емітента;	X
3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента: завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування;	X
інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків;	X
4) звіт про корпоративне управління:	
власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент;	X
кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати;	X
інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги;	X
інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників);	X
інформація про наглядову раду;	X
інформація про виконавчий орган;	X
опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента;	X
перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента;	X
інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента;	X
порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента;	X
повноваження посадових осіб емітента.	X

12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій.	<input checked="" type="checkbox"/>
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій.	<input type="checkbox"/>
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій.	<input type="checkbox"/>
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій.	<input type="checkbox"/>
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників).	<input checked="" type="checkbox"/>
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру:	<input type="checkbox"/>
1) інформація про випуски акцій емітента;	<input checked="" type="checkbox"/>
2) інформація про облігації емітента;	<input type="checkbox"/>
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом;	<input type="checkbox"/>
4) інформація про похідні цінні папери емітента;	<input type="checkbox"/>
5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів;	<input type="checkbox"/>
6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду.	<input type="checkbox"/>
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва).	<input type="checkbox"/>
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента.	<input type="checkbox"/>
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента.	<input type="checkbox"/>
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів.	<input checked="" type="checkbox"/>
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі.	<input checked="" type="checkbox"/>
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами.	<input type="checkbox"/>
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	<input type="checkbox"/>
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю);	<input checked="" type="checkbox"/>
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента;	<input checked="" type="checkbox"/>
3) інформація про зобов'язання емітента;	<input checked="" type="checkbox"/>
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції;	<input type="checkbox"/>
5) інформація про собівартість реалізованої продукції;	<input type="checkbox"/>
6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент.	<input checked="" type="checkbox"/>
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів.	<input type="checkbox"/>
26. Інформація вчинення значних правочинів.	<input type="checkbox"/>
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість.	<input type="checkbox"/>
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість.	<input type="checkbox"/>
29. Річна фінансова звітність.	<input checked="" type="checkbox"/>
30. Аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою).	<input checked="" type="checkbox"/>
31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо).	<input type="checkbox"/>
32. Твердження щодо річної інформації.	<input checked="" type="checkbox"/>

33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента.	<input type="checkbox"/>
34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом.	<input type="checkbox"/>
35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду.	<input checked="" type="checkbox"/>
36. Інформація про випуски іпотечних облігацій.	<input type="checkbox"/>
37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:	<input type="checkbox"/>
1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям;	<input type="checkbox"/>
2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду;	<input type="checkbox"/>
3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття;	<input type="checkbox"/>
4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду;	<input type="checkbox"/>
5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року.	<input type="checkbox"/>
38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття.	<input type="checkbox"/>
39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів.	<input type="checkbox"/>
40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів.	<input type="checkbox"/>
41. Основні відомості про ФОН.	<input type="checkbox"/>
42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН.	<input type="checkbox"/>
43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН.	<input type="checkbox"/>
44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН.	<input type="checkbox"/>
45. Правила ФОН.	<input type="checkbox"/>
46. Примітки.(до звіту)	<input checked="" type="checkbox"/>

Не заповнено розділи: «Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності», «Інформація щодо посади корпоративного секретаря (для акціонерних товариств)», «Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення», «Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій», «Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій», «Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів», «Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)», «Інформація про вчинення значних правочинів або правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість, або про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів», «Відомості про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість», «Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)», оскільки відповідно до «Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів», затвердженого Рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку 03.12.2013 N 2826 приватні акціонерні товариства, щодо акцій яких не здійснено публічну пропозицію дані розділи у складі регулярної річної інформації не заповнюють.

Не заповнено розділ «Відомості щодо участі емітента в інших юридичних осіб», оскільки емітент не приймав участі у створенні юридичних осіб.

Не заповнено розділ «Інформація про рейтингове агентство», оскільки емітент не проходив рейтингування в жодному з рейтингових агенств.

Філії, або інші відокремлені структурні підрозділи у емітента відсутні, тому не заповнено розділ «Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента».

Не заповнено розділ «Судові справи емітента», оскільки у звітному періоді емітент не приймав участь у судових справах».

Штрафні санкції протягом звітного періоду на емітента не накладались, тому не заповнено розділ «Штрафні санкції емітента».

Протягом звітнього періоду переходу прав власності на цінні папери емітента не відбувалось, тому не заповнено розділ «Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій».

Власні акції емітентом у звітному періоді не придбавались, тому не заповнено розділ «Інформація про придбання власних акцій емітентом».

Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента відсутня, тому розділ «Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента» не заповнено.

Не заповнено розділ «Інформацію про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента», оскільки у реєстрі власників іменних цінних паперів станом на 31.12.2019р. такі особи відсутні.

Корпоративні договори акціонерами (учасниками) не укладались, тому не заповнено розділ «Інформація про корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента»;

Не заповнено розділ «Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом», оскільки такі договори не укладались.

Фізичних осіб, що володіють 5 відсотків та більше акцій емітента немає, тому таблиця «Інформація про осіб, що володіють 5 відсотків та більше акцій емітента (фізичні особи)» не заповнена.

Емітент не випускав дисконтні облігації, цільові (безпроцентні), інші цінні папери, емісія яких підлягає реєстрації, іпотечні облігації, іпотечні сертифікати, сертифікати ФОН, похідні цінні папери, тому таблиці «Дисконтні облігації», «Цільові (безпроцентні) облігації», «Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом (емісія яких підлягає реєстрації) (крім іпотечних облігацій, іпотечних сертифікатів, сертифікатів ФОН)», «Інформація про похідні цінні папери», «Інформація про зобов'язання емітента (за іпотечними цінними паперами)», «Інформація про зобов'язання емітента (за сертифікатами ФОН)», «Інформація про зобов'язання емітента (за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами))» не заповнені.

Емітент не здійснював фінансових інвестицій в корпоративні права, тому розділ «Інформація про зобов'язання емітента (за фінансовими інвестиціями в корпоративні права)» не заповнено.

Дивіденди та інші доходи за цінними паперами за звітний період не виплачувались, тому розділ «Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному періоді» не заповнено.

Не заповнені розділи «Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції», «Інформація про собівартість реалізованої продукції», не подається у зв'язку з тим, що емітент не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності.

У складі звіту емітента відсутній аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою), оскільки за результатами звітнього періоду аудит не проводився. Аудиторська фірма залучалась тільки для підтвердження Звіту керівництва (звіт про управління).

### III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ШВЕЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЮНІСТЬ»	
2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)	ААБ № 424183	
3. Дата проведення державної реєстрації		14.05.2003
4. Територія (область)	м. Київ	
5. Статутний капітал (грн)		865300,00
6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі		0
7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії		0
8. Середня кількість працівників (осіб)		10
9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД		
	Найменування виду діяльності	Код за КВЕД
Виробництво іншого верхнього одягу		14.13
Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна		68.20
Оптова торгівля одягом і взуттям		46.42
10. Банки, що обслуговують емітента:		
1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ПЕРШИЙ УКРАЇНСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ БАНК"	
2) МФО банку	334851	
3) поточний рахунок	2600833863	
4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ПЕРШИЙ УКРАЇНСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ БАНК"	
5) МФО банку	334851	
6) поточний рахунок	2600833863	

## **18. Опис бізнесу**

### **Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів**

Управління і контроль за діяльністю ПрАТ «ШП «Юність» здійснюють наступні органи управління: - Загальні збори акціонерів товариства; - Наглядова рада; - Правління. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Правління ПрАТ «ШП «Юність» здійснює Ревізійна комісія. Вищим органом ПрАТ «ШП «Юність» є Загальні збори акціонерів. Загальні збори акціонерів мають право приймати рішення з будь-яких питань діяльності товариства, що віднесені до порядку денного Загальних зборів акціонерів у порядку, встановленому Статутом ПрАТ «ШП «Юність». Наглядова рада контролює і регулює діяльність Правління ПрАТ «ШП «Юність». Правління чи Голова Правління здійснює керівництво поточною діяльністю товариства, підзвітний та підконтрольний Загальним зборам акціонерів і Наглядовій раді, організовує виконання їх рішень. В наступному році Товариство не планує розширювати свою діяльність. Зміни в організаційній структурі у відповідності з попереднім звітним періодом: відсутні.

### **Інформація про чисельність працівників**

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб) – 10. Середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб) – 0. Чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб) – 3. Фонд оплати праці (штатних працівників) на кінець звітного періоду (за 2019 рік) -733,71 тис.грн. Профспілкову організацію не створено. Кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації працівників операційним потребам емітента. Кадрова політика Товариства тісно пов'язана із стратегією розвитку Товариства і є стабільною та динамічною та коригується відповідно до змін тактики підприємства, виробничої та економічної ситуації. Найголовнішим завданням у кадровій роботі залишається формування високопрофесійного колективу, здатного працювати на перспективу, застосовувати новітні управлінські технології для зміцнення матеріально-технічної бази Товариства і сучасні методи утримання лідируючих позицій на ринку. В Товаристві зважено і обдумливо підходять до питання підбору, розстановки, підготовки та підвищення кваліфікації кадрів.

### **Інформація про належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств**

Емітент не входить до об'єднань підприємств (асоціації, корпорації, концерни, консорціуми, інші об'єднання підприємств) чи групи суб'єктів господарювання (фінансово-промислові групи, холдингові компанії тощо).

### **Інформація про спільну діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами**

Емітент не має дочірніх підприємств, які разом із емітентом становлять єдину групу суб'єктів господарювання, пов'язаних між собою відносинами економічної та/або організаційної залежності, тому відсутня інформація щодо їх діяльності.

### **Пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб**

З боку третіх осіб протягом звітного року пропозицій щодо реорганізації не надходило.

### **Опис обраної облікової політики**

Фінансова звітність товариства складена на основі веденого бухгалтерського обліку згідно національних стандартів. Амортизація нараховується прямолінійним методом. Вибуття запасів відображається за середньозваженою собівартістю. Переоцінка фінансових інвестицій не здійснювалась.

### **Інформація про основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент**

Основний вид діяльності - оренда власного нерухомого майна. Основними конкурентами для оренди власного нерухомого майна є великі торговельні та бізнес-центри. Свою діяльність підприємство здійснює за рахунок лише власних обігових коштів.

### **Інформація про основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років**

За останні п'ять років особливих подій з придбання або відчуження активів товариства не сталося. Значних інвестицій не передбачається.

### **Інформація про основні засоби емітента**

Перелік основних засобів що належать ПрАТ "ШП "Юність" на 31.12.2019р. Перелік основних засобів Балансова (залишкова) вартість, 34 193,0 тис. грн. Будівлі та споруди 34 190,90 тис.грн. Транспортні

засоби 0 грн. Комп'ютерне та офісне обладнання 0 грн. Машини та обладнання 0 грн. Інші 2,10 тис. грн. Всього 34 193,00 тис. грн. Перелік нематеріальних активів що належать ПрАТ "ШП "Юність" станом на 31.12.2019р. Перелік НА Балансова (залишкова) вартість, грн. ПО Windows 0 грн. Система управління ISO 9001-2000 0 грн. Торгова марка 0 грн. Інші 0 грн. Всього 0 грн. Значні правочини щодо основних засобів відсутні. Про екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства даних немає. Планів щодо капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів немає. Терміни використання за основними групами – від 5 до 30 років. Умови користування основними засобами – основні засоби використовуються за призначенням. Первісна вартість – 75 179,00 тис.грн. Ступінь зносу - 89 %. Ступінь використання – 96% Сума нарахованого зносу – 40 944,00 тис. грн. Чим зумовлені зміни у первісній вартості основних засобів за звітний період – за рахунок списання та продажу ОЗ. Основні засоби знаходяться за місцезнаходженням товариства. Майно в заставу не надавалось. Обмежень на використання майна не має. Арешт не накладався. Первісна вартість основних засобів на початок звітного періоду становить 75 179,00 тис. грн., на кінець звітного періоду 75 137,00 тис. грн. Залишкова вартість основних засобів на початок звітного періоду становить 34 842,00 тис. грн., на кінець звітного періоду 34 193,00 тис. грн.

### **Інформація щодо проблем, які впливають на діяльність емітента**

Інформація щодо проблем, які впливають на діяльність емітента На діяльність підприємства впливають такі проблеми: високі податки, високі ціни на енергоносії, паливо, зменшення рівня доходів споживачів, інфляційні процеси, економічна криза.

Інформація про факти виплати штрафних санкцій (штраф, пеня, неустойка) і компенсацій за порушення законодавства Протягом 2019 року виплати штрафних санкцій не відбувалось.

### **Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента**

Політика фінансування діяльності є одним із основних напрямків розробки загальної фінансової політики ПрАТ "ШП "Юність". З метою її розробки, підприємством передусім проводиться бюджетування на майбутній період та здійснюється фактичний аналіз показників діяльності, в т.ч. структури пасивів та активів. На підставі даних аналізу та прогнозів подальшого розвитку приймається рішення, про залучення або не залучення додаткових коштів. Підприємство відійшло від практики залучення банківських кредитів і розраховує на достатність робочого капіталу для вирішення поточних потреб. В 2019р. підприємством не було залучено додаткових коштів від банків.

### **Інформація про вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів)**

Підприємство в звітному 2019 році працювало зі своїми потенційними клієнтами на договірній основі. Очікувані надходження від не виконаних договорів – 2 314,0 тис. грн.

### **Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік**

На наступні роки підприємство планує сконцентрувати свою увагу на оренді власного нерухомого майна. Розробити нову маркетингову стратегію. Збільшити обсяг орендованих приміщень за рахунок придбання нової нерухомості, відновлення та покращення внутрішнього стану власного нерухомого майна для залучення нових орендарів. Основною метою на 2020 рік менеджмент компанії ставить підняття всіх показників діяльності емітента за рахунок впровадження високоефективної системи управління нерухомим майном та підвищення ефективності роботи персоналу.

### **Опис політики емітента щодо досліджень та розробок**

Оскільки ПрАТ "ШП "Юність" не здійснює безпосередньо виробництво, що потребує постійного проведення досліджень та розробок, у емітента відсутня й будь-яка політика досліджень та розробок. ПрАТ "ШП "Юність" не витратило жодних коштів протягом 2019 року на здійснення такої діяльності.

### **Інша інформація**

На кінець звітного 2019 року підприємство має балансовий прибуток в сумі 26,1 тис.грн., що на 1,1 тис. грн. більше, ніж було в 2018 році. Для покращення роботи товариства в 2020 році проведений змістовний, досконалий і поглиблений аналіз роботи товариства за звітний 2019 рік. Кожного місяця також проводиться аналіз роботи товариства та розробляються заходи по покращенню роботи товариства в майбутньому.



#### IV. Інформація про органи управління

Орган управління	Структура	Персональний склад
Загальні збори акціонерів	Загальні збори акціонерів - вищий орган управління	Персональний склад - згідно реєстру акціонерів ПрАТ "ШП "Юність"
Правління	Голова правління, член правління	Голова правління - Мутницький Василь Михайлович; Член правління - Черненко Олена Володимирівна; Головний бухгалтер - Матішєна Наталія Андріївна.

Наглядова рада	Голова Наглядової ради, члени Наглядової ради	Голова Наглядової ради - Марк Джонатан Педлі; Члени Наглядової ради - Бертран Філіп Кост.
Ревізійна комісія	Голова Ревізійної комісії, члени Ревізійної комісії	Голова Ревізійної комісії - Якібчук Людмила Василівна, член Ревізійної комісії - Дорошенко Вікторія Харитонівна

## V. Інформація про посадових осіб емітента

### 1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

- 1) посада\*: Голова Правління
- 2) прізвище, ім'я, по батькові фізична особа Мутницький Василь Михайлович  
фізичної особи або повне найменування юридичної особи:
- 3) ідентифікаційний код юридичної особи:
- 4) рік народження\*\*: 1965
- 5) освіта\*\*: Середня, Київський технікум радіоелектроніки
- 6) стаж роботи (років)\*\*: 26
- 7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав\*\*: ПАТ «ШП «Юність», код ЄДРПОУ 00309246, Голова правління, ТОВ «ЛАЙТХАУС МЕНЕДЖМЕНТ», заступник директора
- 8) дата набуття повноважень та 19.04.2019 1 рік  
термін, на який обрано (призначено):
- 9) опис: Повноваження та обов'язки посадової особи визначені посадовою інструкцією. Винагорода в грошовій та в натуральній формах посадовій особі емітента не виплачувалась. Переобрано на посаду згідно протоколу Наглядової ради від 18.04.2019р. Змін у персональному складі посадових осіб за звітний період не було. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Стаж роботи (років) – 26. Посадова особа не працює та не займає посад на будь-яких інших підприємствах. Згоди на розкриття паспортних даних особа не надавала.

- 
- 1) посада\*: Член Правління
- 2) прізвище, ім'я, по батькові фізична особа Черненко Олена Володимирівна  
фізичної особи або повне найменування юридичної особи:
- 3) ідентифікаційний код юридичної особи:
- 4) рік народження\*\*: 1978
- 5) освіта\*\*: Вища, Київський Національний університет технологій та дизайну
- 6) стаж роботи (років)\*\*: 20
- 7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав\*\*: ПАТ «ШП «Юність», код ЄДРПОУ 00309246, член правління, ЗАТ «ШП «Юність», голова Ревізійної комісії
- 8) дата набуття повноважень та 19.04.2019 1 рік  
термін, на який обрано (призначено):

9) опис: Повноваження та обов'язки посадової особи визначені посадовою інструкцією. Винагорода в грошовій та в натуральній формах посадовій особі емітента не виплачувалась. Переобрано на посаду згідно протоколу Наглядової ради від 18.04.2019р. Змін у персональному складі посадових осіб за звітний період не було. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Стаж роботи (років) - 20. Посадова особа не працює та не займає посад на будь-яких інших підприємствах. Згоди на розкриття паспортних даних особа не надавала.

-----

- 1) посада\*: Голова Наглядової ради
- 2) прізвище, ім'я, по батькові фізична особа Марк Джонатан Педлі  
фізичної особи або повне  
найменування юридичної особи:
- 3) ідентифікаційний код  
юридичної особи:
- 4) рік народження\*\*: 1964
- 5) освіта\*\*: Вища, University of Northampton

- 6) стаж роботи (років)\*\*: 31
- 7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав\*\*: Morningdale Management Services Ltd., д/н, президент
- 8) дата набуття повноважень та 27.02.2019 3 роки  
термін, на який обрано (призначено):
- 9) опис: Повноваження та обов'язки посадової особи визначені посадовою інструкцією. Обрано членом Наглядової ради на підставі протоколу позачергових загальних зборів акціонерів (протокол від 14.02.2019р.), Головою Наглядової ради обрано на підставі рішення Наглядової ради від 27.02.2019р.. Винагорода в грошовій та в натуральній формах посадовій особі емітента не виплачувалась. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Стаж роботи (років) - 31. Посадова особа не є акціонером товариства. Посадова особа в даний час займає посаду президента Morningdale Management Services Ltd. Голова Наглядової ради є незалежним директором. Згоди на розкриття паспортних даних особа не надавала.
-

1) посада\*: Член Наглядової ради

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи: фізична особа Бертран Філіп Кост

3) ідентифікаційний код юридичної особи:

4) рік народження\*\*: 1959

5) освіта\*\*: Вища, Інститут політичних досліджень, Париж

6) стаж роботи (років)\*\*: 35

7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав\*\*: ПАТ «ШП «Юність», код ЄДРПОУ 00309246, член Наглядової ради, Clerville Investment Management LLP, партнер.

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено): 14.02.2019 3 роки

9) опис: Повноваження та обов'язки посадової особи визначені посадовою інструкцією. Переобрано на підставі рішення позачергових загальних зборів акціонерів (протокол від 14.02.2019р.). Винагорода в грошовій та в натуральній формах посадовій особі емітента не виплачувалась. непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Стаж роботи (років) - 35. Згоду на розкриття паспортних даних особа не надавала. Член Наглядової ради є представником акціонера – Компанія «Ейвері Сервісез Холдінг Інк» (ідентифікаційний номер 430924).

-----

1) посада\*: Голова Ревізійної комісії

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи: фізична особа Якібчук Людмила Василівна

3) ідентифікаційний код юридичної особи:

4) рік народження\*\*: 1984

5) освіта\*\*: Дунайський Університет Кремс, 2012р., магістр управління бізнесом, загальний менеджмент

6) стаж роботи (років)\*\*: 11

7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав\*\*: ТОВ «КАГАРЛИК АГРО», код ЄДРПОУ 38419722, директор

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено): 20.04.2018 5 років

9) опис: Повноваження та обов'язки посадової особи визначені посадовою інструкцією. Переобрано на підставі рішення загальних зборів акціонерів (протокол від 19.04.2018р.). Винагорода в грошовій та в натуральній формах посадовій особі емітента не виплачувалась.

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Стаж роботи (років) - 11. Посадова особа в даний час займає посаду директора ТОВ «КАГАРЛИК АГРО». Згоду на розкриття паспортних даних особа не надавала.

- 
- 1) посада\*: Член Ревізійної комісії
- 2) прізвище, ім'я, по батькові фізична особа Дорошенко Вікторія Харитонівна  
фізичної особи або повне  
найменування юридичної особи:
- 3) ідентифікаційний код  
юридичної особи:
- 4) рік народження\*\*: 1966
- 5) освіта\*\*: Вища, Київський національний економічний університет ім. В.Гетьмана
- 6) стаж роботи (років)\*\*: 34
- 7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав\*\*: ТОВ «ЛАЙТХАУС МЕНЕДЖМЕНТ», код ЄДРПОУ 36000969, фінансовий директор
- 8) дата набуття повноважень та 20.04.2018 5 років  
термін, на який обрано (призначено):
- 9) опис: Повноваження та обов'язки посадової особи визначені посадовою інструкцією. Обрано на підставі рішення загальних зборів акціонерів (протокол від 19.04.2018р.). Винагорода в грошовій та в натуральній формах посадовій особі емітента не виплачувалась. Змін у персональному складі посадових осіб за звітний період не було. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Стаж роботи (років) - 34. Посадова особа в даний час займає посаду фінансового директора в ТОВ «ЛАЙТХАУС МЕНЕДЖМЕНТ», м.Київ. Згоду на розкриття паспортних даних особа не надавала.

- 
- 1) посада\*: Головний бухгалтер
- 2) прізвище, ім'я, по батькові фізична особа Матієшена Наталія Андріївна  
фізичної особи або повне  
найменування юридичної особи:
- 3) ідентифікаційний код  
юридичної особи:
- 4) рік народження\*\*: 1964
- 5) освіта\*\*: Вища, Київський інститут народного господарства ім. Д.Коротченко
- 6) стаж роботи (років)\*\*: 36
- 7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав\*\*: ТОВ «Астра Комета», код ЄДРПОУ 33689715, директор
- 8) дата набуття повноважень та 14.02.2011 до припинення повноважень  
термін, на який обрано (призначено):

9) опис: Повноваження та обов'язки посадової особи визначені посадовою інструкцією. Призначено на підставі наказу керівника. Винагорода в грошовій та в натуральній формах посадовій особі емітента не виплачувалась. Змін у персональному складі посадових осіб за звітний період не було. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Стаж роботи (років) -36. Посадова особа працює за сумісництвом в ТОВ "Юність дистрибушн", м.Київ, директор. Згоду на розкриття паспортних даних особа не надавала.

-----  
1) посада\*:

Голова Наглядової ради

2) прізвище, ім'я, по батькові  
фізичної особи або повне  
найменування юридичної особи:

фізична особа Сердюк Дмитро Андрійович

3) ідентифікаційний код  
юридичної особи:

4) рік народження\*\*:

1973

5) освіта\*\*:

Вища, Київський Національний університет ім. Тараса Шевченка

6) стаж роботи (років)\*\*:

24

7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав\*\*:  
ПАТ «ШП «Юність», код ЄДРПОУ 00309246, Голова Наглядової ради, директор ТОВ «Лайтхаус менеджмент»

8) дата набуття повноважень та 14.04.2017 до 14.02.2019р.  
термін, на який обрано (призначено):

9) опис: Повноваження та обов'язки посадової особи визначені посадовою інструкцією. Переобрано на підставі протоколу загальних зборів акціонерів (протокол від 13.04.2017р.). Винагорода в грошовій та в натуральній формах посадовій особі емітента не виплачувалась. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Стаж роботи (років) - 24. Посадова особа є акціонером товариства. Посадова особа в даний час займає посаду директора ТОВ «Лайтхаус менеджмент», м.Київ. Голова Наглядової ради є представником акціонера – Компанія ТОВ «Лайтхаус менеджмент» (ідентифікаційний номер 36000969). Згоду на розкриття паспортних даних особа не надавала. Особу звільнено на підставі протоколу позачергових загальних зборів від 14.02.2019р.

- 1) посада\*: Член Наглядової ради
- 2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи: фізична особа Йолкіна Олена В'ячеславівна
- 3) ідентифікаційний код юридичної особи:
- 4) рік народження\*\*: 1980
- 5) освіта\*\*: Вища, Київський Національний університет ім. Тараса Шевченка
- 6) стаж роботи (років)\*\*: 18
- 7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав\*\*: ТОВ «Лайтхаус менеджмент», код ЄДРПОУ 36000969, менеджер з персоналу
- 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено): 14.04.2017 до 14.02.2019р.
- 9) опис: Повноваження та обов'язки посадової особи визначені посадовою інструкцією. Переобрано на підставі протоколу загальних зборів акціонерів (протокол від 13.04.2017р.). Винагорода в грошовій та в натуральній формах посадовій особі емітента не виплачувалась. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Стаж роботи (років) - 18. Посадова особа не є акціонером товариства. Посадова особа в даний час займає посаду менеджера з персоналу ТОВ «Лайтхаус менеджмент», м.Київ. Член Наглядової ради є представником акціонера – Компанія «Ейвері Сервісез Холдінг Інк» (ідентифікаційний номер 430924). Згоду на розкриття паспортних даних особа не надавала. Особу звільнено на підставі протоколу позачергових загальних зборів від 14.02.2019р.

-----

\* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

\*\* Заповнюється щодо фізичних осіб.



## 2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7
Член Правління	фізична особа		3	0,0006	3	0
	Черненко Олена Володимирівна					
Член Наглядової ради	фізична особа		1	0,0002	1	0
	Бертран Філіп Кост					
Голова Наглядової ради	фізична особа		1	0,0002	1	0
	Сердюк Дмитро Андрійович					
Голова Наглядової ради	фізична особа		0	0	0	0
	Марк Джонатан Педлі					

1	2	3	4	5	6	7
Член Наглядової ради	фізична особа		0	0	0	0
	Йолкіна Олена В'ячеславівна					
Головний бухгалтер	фізична особа		0	0	0	0
	Матієшена Наталія Андріївна					
Член Ревізійної комісії	фізична особа		0	0	0	0
	Дорошенко Вікторія Харитонівна					
Голова Ревізійної комісії	фізична особа		0	0	0	0
	Якібчук Людмила Василівна					
Голова Правління	фізична особа		0	0	0	0
	Мутницький Василь Михайлович					

1	2	3	4	5	6	7
Усього:			5	0,001	5	0

## VI. Інформація про засновників та/або учасників емітента та відсоток акцій (часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Ідентифікаційний код юридичної особи засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Avery Services Holdings Inc.	000000000	Vanterpool Plaza 2, 2 floor, Wickhams Cay 1,, Road Town, Tortola, д/н, ВІРГІНСЬКІ ОСТРОВИ (БРИТ.)	65,4232
ТОВ «Лайтхаус менеджмент»	36000969	вул. Мельникова, буд.12, м.Київ, д/н	24,0002
DRGN Limited	д/н	Agiou Pavlou, 15 Ledra House, Nicosia, д/н, КІПР	5,9536
ТОВ « ФІНТАЙМ»	35893230	вул. Олеся Гончара, 57-Б, м.Київ, 01054	0,0004
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи			Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Засновниками є 354 фізичні особи			4,6226
Усього:			100

## **VII. Звіт керівництва (звіт про управління)**

### **1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента**

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ШВЕЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЮНІСТЬ» створене шляхом перереєстрації Акціонерного товариства закритого типу «Київського швейного підприємства «Юність», яке було створене шляхом приватизації цілісного майнового комплексу членами організації орендарів Київського орендного швейного підприємства «Юність» на підставі Договору купівлі-продажу цілісного майнового комплексу від 28.04.1993 року (реєстраційний номер №КП-46 від 30.04.1993 року) та Додаткової угоди від 21.08.1993 року (реєстраційний №28-А від 27.08.1993 року) та установчим договором Акціонерного товариства закритого типу «Київське швейне підприємство «Юність» та зареєстровано 14 травня 2003 року Подільською районною міста Києва державною адміністрацією за адресою м. Київ, вул. Фролівська, буд. 3/34.

Основні види діяльності: оренда власного нерухомого майна. Основними конкурентами для оренди власного нерухомого майна є великі торговельні та бізнес-центри.

З моменту створення підприємство відійшло від виробництва швейних дитячих виробів, продаж яких мав сезонний характер, низьку рентабельність та високу собівартість, значно зменшило чисельність персоналу.

Процеси злиття та поглинання відсутні.

На наступні роки підприємство планує сконцентрувати свою увагу на оренді власного нерухомого майна. Розробити нову маркетингову стратегію. Збільшити обсяг орендованих приміщень за рахунок придбання нової нерухомості та покращення внутрішнього стану власного нерухомого майна для залучення нових орендарів. Основною метою на 2020 рік менеджмент компанії ставить підняття всіх показників діяльності емітента.

### **2. Інформація про розвиток емітента**

На наступні роки підприємство планує сконцентрувати свою увагу на оренді власного нерухомого майна. Розробити нову маркетингову стратегію. Збільшити обсяг орендованих приміщень за рахунок придбання нової нерухомості, відновлення та покращення внутрішнього стану власного нерухомого майна для залучення нових орендарів. Основною метою на 2020 рік менеджмент компанії ставить підняття всіх показників діяльності емітента за рахунок впровадження високоефективної системи управління нерухомим майном та підвищення ефективності роботи персоналу.

### **3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента**

Емітент не укладав деривативів, не вчиняв правочинів щодо похідних цінних паперів, які впливають на оцінку активів, зобов'язань, фінансовий стан, доходи та витрати.

#### **1) Зокрема інформація про завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування**

Спеціального документу, яким би описувалися характеристики систем внутрішнього контролю та управління ризиками в Товаристві не створено та не затверджено. Проте при здійсненні внутрішнього контролю використовуються різні методи, вони включають в себе такі елементи, як:

- 1) бухгалтерський фінансовий облік (інвентаризація і документація, рахунки і подвійний запис);
- 2) бухгалтерський управлінський облік (розподіл обов'язків, нормування витрат);
- 3) аудит, контроль, ревізія (перевірка документів, перевірка вірності арифметичних розрахунків, перевірка дотримання правил обліку окремих господарських операцій, інвентаризація, усне опитування персоналу, підтвердження і простежування).

Всі перераховані вище методи становлять єдину систему і використовуються в цілях управління підприємством.

Метою управління ризиками є їхня мінімізація або мінімізація їхніх наслідків. Наражання на фінансові ризики виникає в процесі звичайної діяльності Товариства.

#### **2) Зокрема інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків**

Основні фінансові інструменти підприємства, які несуть в собі фінансові ризики, включають грошові кошти, дебіторську заборгованість, кредиторську заборгованість, та піддаються наступним фінансовим ризикам:

ринковий ризик: зміни на ринку можуть істотно вплинути на активи/зобов'язання.

Ринковий ризик складається з ризику процентної ставки і цінового ризику;

ризик втрати ліквідності: товариство може не виконати своїх зобов'язань з причини недостатності (дефіциту) обігових коштів; тож за певних несприятливих обставин, може бути змушене продати свої активи за більш низькою ціною, ніж їхня справедлива вартість, з метою погашення зобов'язань; кредитний ризик: товариство може зазнати збитків у разі невиконання фінансових зобов'язань контрагентами (дебіторами).

Всі фінансові інструменти схильні до ринкового ризику - ризику того, що майбутні ринкові умови можуть знецінити інструмент. Ціновим ризиком є ризик того, що вартість фінансового інструмента буде змінюватися внаслідок змін ринкових цін. Ці зміни можуть бути викликані факторами, характерними для окремого інструменту або факторами, які впливають на всі інструменти ринку. Процентних фінансових зобов'язань немає. Підприємство не піддається ризику коливання процентних ставок, оскільки не має кредитів.

**Ризик втрати ліквідності**

Товариство періодично проводить моніторинг показників ліквідності та вживає заходів, для запобігання зниження встановлених показників ліквідності. Товариство має доступ до фінансування у достатньому обсязі. Підприємство здійснює контроль ліквідності, шляхом планування поточної ліквідності. Підприємство аналізує терміни платежів, які пов'язані з дебіторською заборгованістю та іншими фінансовими активами, а також прогнозні потоки грошових коштів від операційної діяльності.

**Кредитний ризик.**

Підприємство схильне до кредитного ризику, який виражається як ризик того, що контрагент - дебітор не буде здатний в повному обсязі і в певний час погасити свої зобов'язання. Кредитний ризик регулярно контролюється. Управління кредитним ризиком здійснюється, в основному, за допомогою аналізу здатності контрагента сплатити заборгованість. Підприємство укладає угоди виключно з відомими та фінансово стабільними сторонами. Кредитний ризик стосується дебіторської заборгованості. Дебіторська заборгованість регулярно перевіряється на існування ознак знецінення, створюються резерви під знецінення за необхідності.

Крім зазначених вище, суттєвий вплив на діяльність Товариства можуть мати такі зовнішні ризики, як:

- нестабільність, суперечливість законодавства;
- непередбачені дії державних органів;
- нестабільність економічної (фінансової, податкової, зовнішньоекономічної і ін.) політики;
- непередбачена зміна кон'юнктури внутрішнього і зовнішнього ринку;
- непередбачені дії конкурентів.

Служби з внутрішнього контролю та управління ризиками не створено. Менеджмент приймає рішення з мінімізації ризиків, спираючись на власні знання та досвід, та застосовуючи наявні ресурси.

#### **4. Звіт про корпоративне управління:**

##### **1) Посилання на:**

**власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент**

Кодекс корпоративного управління було затверджено загальними зборами акціонерів 13.04.2017.

**кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати**

Емітент не застосовував кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління.

**всю відповідну інформацію про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги**

Практика корпоративного управління, застосована понад визначені законодавством вимоги у емітента відсутня. Положення кодексу корпоративного управління дотримуються в повному обсязі. Відхилень від положень кодексу корпоративного управління немає.

**2) У разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій. Відхилень від положень кодексу корпоративного управління немає.**

##### **3) інформація про загальні збори акціонерів (учасників)**

Вид загальних зборів	чергові	позачергові
	✓	

	Λ	
Дата проведення		25.04.2019
Кворум зборів, %		93,74
<p>Опис: Перелік питань, що розглядалися на загальних зборах::</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про обрання складу лічильної комісії, прийняття рішення про припинення її повноважень.</li> <li>2. Про затвердження порядку проведення загальних зборів Товариства.</li> <li>3. Про прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Правління за 2018 рік про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2018 рік.</li> <li>4. Про прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Ревізійної комісії за 2018 рік.</li> <li>5. Про прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради за 2018 рік.</li> <li>6. Про затвердження річного звіту Товариства за 2018 рік.</li> <li>7. Про розподіл прибутку і збитків товариства за 2018 рік.</li> </ol> <p>Особи, що подавали пропозиції до переліку питань порядку денного: пропозицій до порядку денного не подавалось.</p> <p>Результати розгляду питань порядку денного:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Обрати лічильну комісію у наступному складі: -голова комісії – Савченко О.М.; -член комісії – Дем'янова М.П.; -член комісії – Палій А.В.</li> <li>1.2. Припинити повноваження членів лічильної комісії після закінчення роботи загальних зборів товариства.</li> </ol> <p>Затвердити наступний порядок проведення загальних зборів Товариства:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. З питань, винесених на розгляд загальних зборів та включених до порядку денного, надавати виступаючим до 10 хвилин.</li> <li>2.2. Голові зборів виносити на розгляд загальних зборів питання порядку денного та надавати слово виступаючим. Розгляд кожного питання порядку денного розпочинати із заслуховування доповіді або виступу з цього питання, після чого доповідачу або голові зборів оголошувати проект рішення, потім переходити до голосування.</li> <li>2.3. Питання ставляться доповідачам в письмовій формі шляхом подання записок секретарю зборів із зазначенням найменування чи прізвища, ім'я, по батькові акціонера (його представника). Питання мають бути сформульовані коротко та чітко.</li> <li>2.4. Голосування з питань порядку денного провести з використанням бюлетенів для голосування, отриманих учасниками зборів при реєстрації. В процесі голосування і підрахунку голосів можливі технічні перерви до 5 -10 хвилин.</li> <li>2.5. Після вичерпання порядку денного та оголошення результатів голосування з кожного питання порядку денного загальних зборів голові зборів оголосити про їх закриття.</li> <li>3.1. Затвердити звіт Правління про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2018 рік.</li> <li>4.1. Затвердити звіт Ревізійної комісії Товариства за 2018 рік, що додається.</li> <li>5.1. Затвердити звіт Наглядової ради Товариства за 2018 рік, що додається.</li> <li>6.1. Затвердити річний звіт (річні фінансові результати діяльності та баланс) Товариства за 2018 рік.</li> <li>7.1. Прибуток Товариства за 2018 рік у розмірі 24 631,00 грн. залишити на розвиток Товариства.</li> </ol> <p>З усіх питань порядку денного рішення прийняті.</p>		

Вид загальних зборів	чергові	позачергові
		X
Дата проведення	14.02.2019	
Кворум зборів, %	93,74	
<p>Опис: Перелік питань, що розглядалися на позачергових загальних зборах:</p> <p>1. Обрання членів лічильної комісії, прийняття рішення про припинення їх повноважень.</p> <p>2. Затвердження порядку проведення загальних зборів Товариства.</p> <p>3. Про встановлення кількісного складу Наглядової ради Товариства.</p> <p>4. Внесення змін до Статуту Товариства шляхом викладення його в новій редакції.</p> <p>5. Прийняття рішення про припинення повноважень членів Наглядової ради Товариства.</p> <p>6. Обрання членів Наглядової ради Товариства.</p> <p>7. Затвердження умов цивільно-правових договорів, що укладатимуться з членами Наглядової ради Товариства, встановлення розміру їх винагороди, обрання особи, яка уповноважується на підписання договорів з ними.</p> <p>Особи, що подавали пропозиції до переліку питань порядку денного: пропозицій до порядку денного не подавалось.</p> <p>Результати розгляду питань порядку денного:</p> <p>1.1. Обрати лічильну комісію зборів у наступному складі:</p> <p>-голова комісії – Клеванська А.Д.;</p> <p>-член комісії – Дем'янова М.П.;</p> <p>-член комісії – Зарицька Т.І.</p> <p>1.2. Припинити повноваження членів лічильної комісії після закінчення роботи загальних зборів товариства.</p> <p>2.1. З питань, винесених на розгляд загальних зборів та включених до порядку денного, надавати виступаючим до 10 хвилин.</p> <p>2.2. Голові зборів виносити на розгляд загальних зборів питання порядку денного та надавати слово виступаючим.</p> <p>Розгляд кожного питання порядку денного розпочинати із заслуховування доповіді або виступу з цього питання, після чого доповідачу або голові зборів оголошувати проект рішення, потім переходити до голосування.</p> <p>2.3. Питання ставляться доповідачам в письмовій формі шляхом подання записок секретарю зборів із зазначенням найменування чи прізвища, ім'я, по батькові акціонера (його представника). Питання мають бути сформульовані коротко та чітко.</p> <p>2.4. Голосування з питань порядку денного провести з використанням бюлетенів для голосування, отриманих учасниками зборів при реєстрації. В процесі голосування і підрахунку голосів можливі технічні перерви до 5 -10 хвилин.</p> <p>2.5. Після вичерпання порядку денного та оголошення результатів голосування з кожного питання порядку денного загальних зборів голові зборів оголосити про їх закриття.</p> <p>3.1. Встановити, що кількісний склад Наглядової ради Товариства становить 2 (дві) особи.</p> <p>4.1. Внести зміни до Статуту Товариства шляхом викладення його в новій редакції та затвердити їх.</p> <p>4.2. Доручити голові та секретарю загальних зборів Товариства підписати нову редакцію Статуту Товариства.</p> <p>4.3. Доручити Голові Правління Товариства або іншій уповноваженій ним особі здійснити усі необхідні заходи, пов'язані з державною реєстрацією нової редакції Статуту Товариства в порядку, передбаченому чинним законодавством України.</p> <p>5.1. Припинити повноваження наступних членів Наглядової ради Товариства:</p> <p>- Сердюка Дмитра Андрійовича - представника акціонера ТОВ «Лайтхаус менеджмент»;</p> <p>- Йолкіної Олени В'ячеславівни - представника акціонера Компанії «Ейвері Сервісез Холдінгз Інк»;</p> <p>- Бертрана Філіпа Коста - представника акціонера Компанії «Ейвері Сервісез Холдінгз Інк».</p> <p>6.1. До складу Наглядової ради обрані:</p> <p>1. Марк Джонатан Педлі - незалежний директор.</p> <p>2. Бертран Філіп Кост - представник акціонера Компанії «Ейвері Сервісез Холдінз Інк»</p> <p>7.1. Затвердити умови цивільно-правових договорів, що укладатимуться з членами Наглядової ради Товариства.</p> <p>7.2. Затвердити, що договори з членами Наглядової ради Товариства укладатимуться на безоплатній основі.</p> <p>7.3. Уповноважити тимчасово Голову Правління Товариства підписати договори з членами Наглядової ради Товариства.</p> <p>З усіх питань порядку денного рішення прийняті.</p>		



**Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?**

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (зазначити)	д/н	

**Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?**

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками		X

**У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?**

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (зазначити)	д/н	

**Які основні причини скликання останніх позачергових зборів?**

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту	X	
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради	X	
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (зазначити)	д/н	

**Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? (так/ні)**

ні

**У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:**

		Так	Ні
Наглядова рада		X	
Виконавчий орган			X
Ревізійна комісія (ревізор)			X
Акціонери (акціонер), які (який) на день подання вимоги сукупно є власниками (власником) 10 і більше відсотків простих акцій товариства	д/н		
Інше (зазначити)	д/н		

**У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення:**

Чергові загальні збори скликалися та були проведені

**У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення:**

Позачергові загальні збори були скликані та проведені.

#### **4) Інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента**

Засідання наглядової ради та загальний опис прийнятих на них рішень.

Протягом звітнього періоду було проведено 12 (дванадцять) засідань Наглядової ради, на яких було прийнято наступні рішення:

-Затвердити незалежного аудитора, затвердити умови договору з незалежним аудитором на проведення аудиторської перевірки фінансово-господарської діяльності за 2018 рік, встановити розмір оплати його послуг.

-Затвердити порядок денний та винести його на розгляд позачергових загальних зборів акціонерів, що відбудуться 14.02.2019р.,

-Затвердити форму та текст бюлетеня для голосування на позачергових загальних зборах акціонерів.

-Включити пропозиції акціонерів щодо кандидатів до складу Наглядової ради Товариства.

-Затвердити форму та текст бюлетеня для кумулятивного голосування на позачергових загальних зборах акціонерів.

-Затвердити річний звіт Товариства (для подання до НКЦПФР) за 2018 рік.

-Обрати Головою Наглядової ради Марка Джонатана Педлі.

-Припинити повноваження голови та членів Правління Товариства з 18 квітня 2019 року.

-Обрати з 19 квітня 2019 року до складу Правління Товариства наступних осіб:

- голова Правління Приватного акціонерного товариства «Швейне підприємство «Юність» Мутницький Василь Михайлович;

- член Правління Приватного акціонерного товариства «Швейне підприємство «Юність» Черненко Олена Володимирівна.

-Скликати загальні збори акціонерів 25.04.2019р.; затвердити порядок денний разом з проектами рішень; визначено дату складення переліку, згідно якого акціонерам надсилаються повідомлення про загальні збори акціонерів а також дату складення переліку, акціонерів, що мають право на участь в загальних зборах акціонерів; призначено реєстраційну комісію, голову та секретаря зборів, лічильну комісію загальних зборів акціонерів, встановлено порядок та спосіб засвідчення бюлетеня для голосування на загальних зборах акціонерів, його форму та текст.

-Затвердити бюджет Товариства на 2020р.

-Затвердити незалежного аудитора – ТОВ «Аудиторська фірма «Міла-аудит».

Затвердити умови договору з незалежним аудитором про затвердження Звіту керівництва, що є частиною річного Звіту про корпоративне управління за 2019 рік, укладеного між ПрАТ «Швейне підприємство «Юність» та ТОВ «Аудиторська фірма «Міла-аудит».

Члени Наглядової ради винагороди не отримують.

Звіт виконавчого органу.

Виконавчий орган складається з двох осіб: Голови Правління та члена Правління, який одночасно є його заступником. Протягом 2019року змін в структурі Виконавчого органу не відбулося. Протягом звітнього періоду було проведено дванадцять засідань Правління, на яких було прийнято наступні рішення: розроблено проект річного бюджету на 2020 рік, затверджено новий штатний розклад робітників, про підвищення орендної плати, про здачу в оренду вільних приміщень, про визначення умов договорів, що

укладатимуться, про підвищення тарифів на комунальні послуги для гуртожитку згідно постанов НКРЕКП.

Завдяки компетентній та ефективній роботі виконавчого органу (Правління) емітент закінчив звітний період з прибутком.

Винагорода членам виконавчого органу в грошовій та натуральній формах не виплачувалась. Заробітна плата нараховувалась згідно штатного розпису та була виплачена в повному обсязі. Заборгованість по заробітній платі за звітний період відсутня.

**Склад наглядової ради (за наявності)**

	Кількість осіб
Членів наглядової ради - акціонерів	0
Членів наглядової ради - представників акціонерів	1
Членів наглядової ради - незалежних директорів	1

**Комітети в складі наглядової ради (за наявності)**

	Так	Ні
З питань аудиту		X
З питань призначень		X
З винагород		X
Інше (зазначити)	д/н	

**У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності, а також інформація щодо кількості засідань та яких саме комітетів наглядової ради**

д/н
д/н

**Персональний склад наглядової ради**

Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Незалежний член	
		Так	Ні
Марк Джонатан Педлі	Голова Наглядової ради	X	
Опис: д/н			
Бертран Філіп Кост	Член Наглядової ради		X
Опис: д/н			

**Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?**

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги	X	
Інше (зазначити)	д/н	

**Коли останній раз обирався новий член наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?**

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (із корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (зазначити)	д/н	

**Чи проводилися засідання наглядової ради?**

Загальний опис прийнятих на них рішень: Протягом звітного періоду було проведено 12 (дванадцять) засідань Наглядової ради. Загальний опис прийнятих рішень вказано в розділі "Інформація про Наглядову раду та виконавчий орган".

**Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?**

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (зазначити)	д/н	

**Інформація про виконавчий орган**

Склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки
--------------------------	-------------------------

Голова правління:  
Мутницький Василь Михайлович  
Член правління:  
Черненко Олена Володимирівна

Правління є колегіальним виконавчим органом Товариства, який здійснює управління поточною діяльністю Товариства. Голова Правління несе персональну відповідальність за виконання завдань по управлінню Товариством, включаючи завдання, покладені на Правління. До повноважень голови Правління належать:

- організовує роботу Правління;
- скликає та веде засідання Правління;
- забезпечує ведення протоколів засідань Правління;
- здійснює оперативне керівництво діяльністю Товариства;
- забезпечує виконання рішень, що прийняті загальними зборами, Наглядовою радою, Правлінням;
- розпоряджається у межах встановлених Статутом Товариства майном Товариства, включаючи грошові кошти;
- представляє рішення та пропозиції Правління на засіданнях Наглядової ради, перед Ревізійною комісією та на загальних зборах акціонерів;
- без довіреності діє від імені Товариства, в тому числі представляє інтереси Товариства в усіх підприємствах, організаціях України та за її межами;
- відкриває та закриває рахунки у банківських установах;
- підписує банківські, фінансові та інші документи, пов'язані з поточною діяльністю Товариства;
- підписує та видає довіреності, вчиняє правочини, укладає договори від імені Товариства, з урахуванням обмежень встановлених Статутом;
- наймає та звільняє працівників Товариства, вживає до них заходи заохочення та накладає стягнення відповідно до законодавства, Статуту та внутрішніх документів

Товариства;  
 видає накази та дає розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства;  
 затверджує ціни та тарифи на роботи та послуги, що надані Товариством;  
 приймає рішення щодо організації бухгалтерського обліку та впровадження облікової політики Товариства;  
 затверджує положення про структурні підрозділи Товариства та посадові інструкції;  
 приймає рішення про відрядження робітників Товариства, у тому числі закордонні;  
 забезпечує дотримання норм законодавства про працю, правил внутрішнього трудового розпорядку;  
 приймає рішення про пред'явлення претензій та позовів від імені Товариства;  
 здійснює інші дії, що необхідні для досягнення цілей діяльності Товариства.

Опис: д/н

### 5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні)

так, створено ревізійну комісію

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

кількість членів ревізійної комісії 2 осіб;

скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 1

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямків діяльності (стратегії)	так	ні	ні	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	так	ні	ні	ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	так	так	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	так	так	ні	ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	ні	ні	ні
Затвердження зовнішнього аудитора	ні	так	ні	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	ні	ні	ні	так

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні)

так

**Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства? (так/ні)**

ні

**Які документи передбачені у вашому акціонерному товаристві?**

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (зазначити)	д/н	

**Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?**

Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	так	так	так	так	так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотками та більше статутного капіталу	так	так	так	так	так
Інформація про склад органів управління товариства	так	так	так	так	так
Статут та внутрішні документи	так	ні	так	ні	ні
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	ні	ні	так	ні	так
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	ні	ні	ні	ні	ні

**Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні)**

ні

**Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?**

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

**Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми)?**

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Виконавчий орган		X
Інше (зазначити)	Аудитор надавав висновок з надання обґрунтованої впевненості щодо відповідності інформації, наведеної відповідно до вимог пунктів 5-9 частини 3 статті 401 Закону України «Про цінні папери та фондовий ринок» у Звіті про корпоративне управління Приватного акціонерного товариства «Швейне підприємство «Юність» (далі – Товариство) за рік, що закінчився 31 грудня 2019 року	

**З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?**

	Так	Ні
З власні ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотками голосів		X
Інше (зазначити)	д/н	

**б) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента**

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)
1	ЕЙВЕРІ СЕРВІСІЗ ХОЛДІНГЗ ІНК. (AVERY SERVICES HOLDINGS INC.)	43092400	65,42
2	Товариство з обмеженою відповідальністю "ЛАЙТХАУС МЕНЕДЖМЕНТ"	36000969	24

**7) інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента**

Загальна кількість акцій	Кількість акцій з обмеженнями	Підстава виникнення обмеження	Дата виникнення обмеження
509000	485583	Обмеження права акціонерів на участь у загальних зборах акціонерів встановлюється законом. Відповідно до ч.2 п.10 Розділу VI Закону України «Про депозитарну систему України», у разі якщо власник цінних паперів протягом одного року з дня набрання чинності цим Законом не уклав з обраною емітентом депозитарною установою договору про обслуговування рахунка в цінних паперах від власного імені або не здійснив переказ належних йому прав на цінні папери на свій рахунок у цінних паперах, відкритий в іншій депозитарній установі, цінні папери такого власника (які дають право на участь в органах емітента) не враховуються при визначенні кворуму та при голосуванні в органах емітента.	06.07.2013

**8) Порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента. Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення**

Члени Наглядової ради Товариства обираються у кількості 2 (двох) осіб строком на 3 (три) роки з числа фізичних осіб, які мають повну дієздатність. До складу Наглядової ради обираються акціонери або особи, які представляють їхні інтереси (далі – представник акціонерів), та/або незалежні директори.

Якщо кількість членів Наглядової ради, повноваження яких дійсні, становитиме половину або менше половини її обраного відповідно до вимог закону загальними зборами Товариства кількісного складу, Наглядова рада не може приймати рішення, крім рішень з питань скликання загальних зборів Товариства для обрання всього складу Наглядової ради.

Якщо кількість членів Наглядової ради, повноваження яких дійсні, становить менше половини її кількісного складу, обраного відповідно до вимог закону загальними зборами Товариства, Товариство протягом трьох місяців має скликати позачергові загальні збори для обрання всього складу Наглядової ради Товариства.

Якщо у встановлений Законом України «Про акціонерні товариства» строк загальними зборами не прийняті рішення про припинення повноваження членів Наглядової ради та обрання членів Наглядової ради, повноваження членів Наглядової ради припиняються, крім повноважень з підготовки, скликання і проведення загальних зборів.

Якщо на загальних зборах акціонерів було прийнято рішення припинити повноваження членів Наглядової ради, а новий склад Наглядової ради не обрано, повноваження членів Наглядової ради припиняються, крім повноважень з підготовки, скликання і проведення загальних зборів акціонерів Товариства.

Загальні збори Товариства можуть прийняти рішення про дострокове припинення повноважень членів Наглядової ради та одночасне обрання нових членів. Без рішення загальних зборів повноваження члена Наглядової ради припиняються у випадках:

прийняття відповідного рішення загальними зборами Товариства;

за його бажанням за умови письмового повідомлення про це Товариства за два тижні;

в разі неможливості виконання обов'язків члена Наглядової ради за станом здоров'я;

в разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена Наглядової ради;

в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим;

у разі отримання Товариством письмового повідомлення про заміну члена Наглядової ради, який є представником акціонера;

в інших випадках прямо передбачених чинним законодавством України.

У разі якщо незалежний директор протягом строку своїх повноважень перестає відповідати вимогам, визначеним Законом України «Про акціонерні товариства», він повинен скласти свої повноваження достроково шляхом подання відповідного письмового повідомлення Товариству.

Правління є колегіальним виконавчим органом Товариства, який здійснює управління поточною діяльністю Товариства.

Голова та члени Правління призначаються Наглядовою радою Товариства строком на 1 (один) рік, у кількості 2 (двох) осіб, включаючи Голову Правління. Члени Правління одночасно є заступниками Голови Правління.

У випадку закінчення строку, на який було обрано Правління, Правління виконує свої повноваження до обрання його нового складу. Правління може бути відкликано до закінчення терміну його повноважень. Повноваження Голови Правління або члена Правління припиняються достроково у випадках:

прийняття відповідного рішення Наглядовою радою Товариства;

фізичної неможливості виконання обов'язків (смерть, визнання судом недієздатним, безвісно відсутнім, тяжка хвороба);

подання особистої заяви про дострокове припинення повноважень і прийняття відповідного рішення Наглядовою радою;

в інших випадках прямо передбачених чинним законодавством України.

Ревізійна комісія. Члени Ревізійної комісії обираються у кількості двох осіб строком на 5 (п'ять) років виключно шляхом кумулятивного голосування з числа фізичних осіб, які мають цивільну дієздатність.

У разі прийняття загальними зборами рішення про дострокове припинення повноважень членів Ревізійної комісії, таке рішення приймається лише щодо всього складу Ревізійної комісії.

У випадку закінчення строку, на який було обрано Ревізійну комісію, Ревізійна комісія виконує свої повноваження до обрання загальними зборами нового складу Ревізійної комісії. За рішенням загальних зборів повноваження членів Ревізійної комісії можуть бути відкликані у т.ч. до закінчення строку їх повноважень без обрання нового її складу.



Повноваження члена Ревізійної комісії припиняються достроково у випадках:  
прийняття відповідного рішення загальними зборами Товариства;  
за його бажанням за умови письмового повідомлення про це Товариства за два тижні;  
в разі неможливості виконання обов'язків члена Ревізійної комісії за станом здоров'я;  
в разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена Ревізійної комісії;  
в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим;  
в інших випадках прямо передбачених чинним законодавством України.  
Будь-які винагороди або компенсації, посадовим особам емітента при звільненні не виплачувались.

## **9) Повноваження посадових осіб емітента**

### **Правління**

До компетенції Правління належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів та Наглядової ради Товариства, у тому числі, але не виключно:  
розпоряджатися коштами та майном Товариства з урахуванням обмежень встановлених Статутом;  
за рішенням Наглядової ради приймати рішення про придбання та відчуження цінних паперів, паїв (часток) у статутних (складених) капіталах інших суб'єктів господарювання, цілісних майнових комплексів, в тому числі на аукціонах та конкурсах, з урахуванням обмежень встановлених Статутом;  
за погодженням з Наглядовою радою приймати рішення про придбання та відчуження нерухомого майна, земельних ділянок, автотранспортних засобів, з урахуванням обмежень встановлених Статутом;  
розробка проектів річного бюджету, бізнес-планів, програм фінансово-господарської діяльності Товариства;  
затверджувати штатний розклад, кошторис витрат;  
затверджувати положення, передані Наглядовою радою для затвердження Правлінням, інші акти, що регулюють поточну діяльність Товариства, затверджувати правила внутрішнього розпорядку Товариства та його структурних підрозділів;  
визначати склад та обсяг інформації, що становить комерційну таємницю Товариства, та порядок її захисту;  
надати на вимогу органів та посадових осіб Товариства можливість ознайомитися з інформацією про діяльність Товариства в межах, встановлених чинним законодавством України, цим Статутом та внутрішніми положеннями Товариства;  
за погодженням з Головою Наглядової ради, призначати особу, яка тимчасово здійснює повноваження Голови Правління у разі відсутності Голови Правління у зв'язку з відрядженням, хворобою, відпусткою або з інших причин;  
за погодженням з Наглядовою радою приймати рішення про використання коштів Резервного капіталу;  
здійснювати інші дії, передбачені внутрішніми документами Товариства.  
Дії, які потребують попереднього одержання дозволу (згоди або погодження) загальних зборів та/або Наглядової ради, Правління вчиняє лише після одержання такого дозволу (згоди або погодження).  
Будь-який правочин, вчинений Правлінням від імені Товариства з порушенням встановлених цим Статутом або чинним законодавством України обмежень, створює, змінює припиняє цивільні права та обов'язки Товариства лише у випадку, якщо такий правочин отримає наступне схвалення Наглядової ради або загальних зборів Товариства.

### **Наглядова рада**

До виключної компетенції Наглядової ради належить:  
затвердження та внесення змін до внутрішніх положень Товариства, за виключенням положень про загальні збори, Наглядову раду, Правління та Ревізійну комісію Товариства та положень, що рішенням Наглядової ради передані для затвердження Правлінню Товариства;  
підготовка та затвердження проекту порядку денного та порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до проекту порядку денного, крім випадків скликання акціонерами позачергових загальних зборів;  
прийняття рішення про проведення річних та позачергових загальних зборів на вимогу акціонерів, Правління, Ревізійної комісії, з власної ініціативи, а також в інших випадках, встановлених чинним законодавством України;  
прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій;  
прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій, та їх похідних та суму, що перевищує 25% вартості активів Товариства;  
прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;  
затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених чинним законодавством України;

обрання та припинення повноважень Голови та членів Правління;  
затвердження умов контрактів, які укладатимуться з Головою та членами Правління, встановлення розміру їх винагороди;  
прийняття рішення про відсторонення Голови або члена Правління від здійснення повноважень та обрання осіб, які тимчасово здійснюватимуть повноваження Голови або члена Правління;  
обрання та припинення повноважень Голови і членів інших органів Товариства;  
обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством України;  
затвердження регламенту загальних зборів, обрання головуєчого та секретаря загальних зборів;  
обрання аудитора (аудиторської фірми) Товариства для проведення аудиторської перевірки, в тому числі, за результатами поточного та/або минулого (минулих) року (років) та визначення умов договору, що укладатиметься з таким аудитором (аудиторською фірмою), встановлення розміру оплати його (її) послуг;  
визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів;  
визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів та мають право на участь у загальних зборах;  
вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях;  
прийняття від імені Товариства, до якого здійснюється приєднання, рішення про приєднання до Товариства інших акціонерних товариств, а також про затвердження передавального акта та умов договору про приєднання, у випадку якщо Товариству, до якого здійснюється приєднання, належать більш як 90 відсотків простих акцій товариства, що приєднується;  
прийняття рішення про надання згоди на вчинення чи відмову від надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість, у випадках, передбачених чинним законодавством України;  
попереднє погодження укладання від імені Товариства:  
будь-яких правочинів стосовно придбання, відчуження або обтяження нерухомого майна Товариства, об'єктів незавершеного будівництва;  
укладення інвестиційних договорів, договорів про спільну діяльність;  
укладення договорів, угод, контрактів в тому числі зовнішньоекономічних, інших правочинів, платіжних доручень, фінансових документів на суму, що перевищують 500 000 (п'ятсот тисяч) гривень 00 копійок;  
попереднє затвердження бюджету видатків і доходів та змін до нього;  
визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;  
прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;  
прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає Товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг;  
надсилання акціонерам оферти про придбання належних їм акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій;  
прийняття рішень про притягнення до майнової та дисциплінарної відповідальності посадових осіб органів управління Товариства, крім членів Наглядової ради;  
надання Правлінню рекомендацій з питань розробки, укладення або внесення змін до колективного договору у Товаристві, в тому числі рекомендацій щодо змісту колективного договору;  
здійснення контролю за діяльністю Правління, у тому числі щодо виконання рішень загальних зборів та рішень Наглядової ради;  
прийняття рішення про заснування (участь у заснуванні), участь, припинення участі, припинення діяльності або реорганізацію юридичних осіб, про створення або припинення діяльності дочірніх підприємств, філій та представництв Товариства, затвердження їх статутів або положень; створення або припинення спільної діяльності без утворення юридичної особи;  
вирішення питань про створення, реорганізацію та/або ліквідацію структурних та/або відокремлених підрозділів Товариства  
призначення та звільнення керівників та інших посадових осіб юридичних осіб, в яких Товариство є учасником (акціонером), дочірніх підприємств, філій та представництв Товариства, а також вирішення питань, що належать до виключної компетенції вищих органів управління юридичних осіб, в яких Товариство є учасником (акціонером);  
утворення постійних чи тимчасових комітетів з числа її членів для вивчення і підготовки питань, що належать до компетенції Наглядової ради;  
обрання корпоративного секретаря;  
прийняття рішення про зміну місцезнаходження Товариства;  
прийняття рішення про внесення змін в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, крім відомостей, зміна яких належить до компетенції загальних

зборів або пов'язана із одночасним внесенням змін до цього Статуту;  
затвердження ціни викупу, розміщення, придбання або продажу акцій у випадках, коли затвердження ціни передбачене відповідною процедурою, та у порядку, визначеному законом;  
вирішення інших питань, віднесені до виключної компетенції Наглядової ради чинним законодавством України.

Ревізійна комісія:

перевіряє фінансово-господарську діяльність Товариства за результатами фінансового року;  
перевіряє відповідність ведення бухгалтерського, податкового, статистичного обліку та звітності відповідним нормативним документам;  
перевіряє дотримання Головою Правління або іншою особою, яка призначена для тимчасового здійснення повноважень Голови Правління, наданих йому/їй повноважень щодо розпорядження майном Товариства, укладання договорів та проведення фінансових операцій від імені Товариства;  
перевіряє своєчасність та правильність здійснення розрахунків за зобов'язаннями Товариства;  
своєчасність і правильність відображення у бухгалтерському обліку фінансових операцій;  
перевіряє зберігання грошових коштів та матеріальних цінностей;  
перевіряє використання коштів Резервного капіталу та інших фондів Товариства;  
перевіряє правильність нарахування та виплати дивідендів;  
перевіряє дотримання порядку оплати акцій;  
перевіряє фінансовий стан Товариства, рівень його платоспроможності, ліквідності активів, співвідношення власних та позичкових коштів;  
за результатами фінансового року готує висновок, в якому міститься інформація про: підтвердження достовірності та повноти даних фінансової звітності за відповідний період, а також факти порушення законодавства під час провадження фінансово-господарської діяльності, а також встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та подання звітності;  
вимагає скликання позачергових зборів у разі виникнення суттєвої загрози інтересам Товариства, виявлення суттєвих зловживань посадових осіб Товариства або виявленні інших значних порушень;  
вносить пропозиції до порядку денного загальних зборів, вимагати скликання позачергових загальних зборів;  
має право бути присутнім на загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу;  
має право брати участь у засіданнях Наглядової ради.

## **10) Інформація аудитора щодо звіту про корпоративне управління**

ЗВІТ

З НАДАННЯ ОБҐРУНТОВАНОЇ ВПЕВНЕНOSTІ

щодо інформації, наведеної у

ЗВІТІ ПРО КОРПОРАТИВНЕ УПРАВЛІННЯ

Приватного акціонерного товариства

«Швейне підприємство «Юність»

за 2019 рік

Акціонерам та керівництву

Приватного акціонерного товариства

«Швейне підприємство «Юність»

Національній комісії з цінних

паперів та фондового ринку (далі – Комісія)

Інформація про предмет завдання

Ми виконали завдання з надання обґрунтованої впевненості щодо відповідності інформації, наведеної відповідно до вимог пунктів 5-9 частини 3 статті 401 Закону України «Про цінні папери та фондовий ринок» у Звіті про корпоративне управління Приватного акціонерного товариства «Швейне підприємство «Юність» (далі – Товариство) за рік, що закінчився 31 грудня 2019 року, й включає:

- опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента;
- перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента;
- інформацію про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента;
- опис порядку призначення та звільнення посадових осіб емітента;
- опис повноважень посадових осіб емітента.

## Застосовні критерії

Критеріями, застосованими до обсягу нашого завдання, були:

оЗакон України «Про цінні папери та фондовий ринок» від 23.02.2006 року № 3480-IV (із змінами і доповненнями);

оЗакон України «Про акціонерні товариства» від 17.09.2008 року №514-VI (із змінами і доповненнями).

Конкретна мета

Оскільки застосовні критерії визначені у частині 3 статті 401 «Звіт керівництва» Закон України «Про цінні папери та фондовий ринок» розроблені Комісією з регуляторними цілями, попереджаємо, що інформація з предмета завдання може не підходити для іншої мети.

Відносна відповідальність управлінського персоналу

Управлінський персонал Товариства несе відповідальність за складання і достовірне подання інформації Звіту про корпоративне управління відповідно до встановлених критеріїв та за таку систему внутрішнього контролю, яку управлінський персонал визначає потрібною для того, щоб забезпечити складання Звіту про корпоративне управління, що не містить суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки.

Відносна відповідальність аудитора

Нашою відповідальністю є висловлення думки щодо інформації про предмет перевірки, а також перевірка інформації Звіту про корпоративне управління, наведеної відповідно до вимог пунктів 1-4 частини 3 статті 401 Закону України «Про цінні папери та фондовий ринок».

Ми виконали наше завдання з надання впевненості відповідно до Міжнародного стандарту завдання з надання впевненості 3000 (переглянутий) «Завдання з надання впевненості, що не є аудитом чи оглядом історичної фінансової інформації» (далі – МСЗНВ 3000). Цей стандарт вимагає від нас дотримання етичних вимог, а також планування й виконання завдання для отримання достатніх і прийнятних доказів для того, щоб надати висновок, призначений підвищити ступінь довіри користувачів, інших ніж відповідальна сторона, до інформації Товариства про корпоративне управління за відповідними критеріями.

Ми отримали розуміння інформації про предмет та інших обставин завдання, в мірі, достатній для можливості ідентифікувати та оцінити ризики суттєвого викривлення інформації з предмета завдання, та отримання таким чином основи для розробки й виконання процедур у відповідь на оцінені ризики і достатньої впевненості на підтримку свого висновку.

Отримуючи розуміння інформації з предмета завдання та інших обставин завдання ми також отримали розуміння внутрішнього контролю за підготовкою інформації для предмета завдання доречного до завдання, що включало оцінку конструкції тих заходів контролю, які є доречними до завдання.

На основі свого розуміння ми ідентифікували та оцінили ризики суттєвого викривлення інформації з предмета завдання, розробили й виконали процедури у відповідь на оцінені ризики та отримали достатню впевненість на підтримку свого висновку.

Застосовні вимоги контролю якості

Наша аудиторська фірма дотримується вимог Міжнародного стандарту з контролю якості 1 та відповідно впровадила комплексну систему контролю якості, включаючи задокументовану політику та процедури щодо дотримання етичних вимог, професійних стандартів і застосовних вимог законодавчих та нормативних актів.

Дотримання вимог незалежності та інших етичних вимог

Ми дотримались вимог незалежності та інших етичних вимог, викладених у Кодексі етики професійних бухгалтерів, затвердженому Радою з Міжнародних стандартів етики для бухгалтерів (Кодекс РМСЕБ), який ґрунтується на фундаментальних принципах чесності, об'єктивності, професійної компетентності та належної ретельності, конфіденційності та професійної поведінки.

Перегляд виконаної роботи

Виконана робота включала оцінку прийнятності застосовних критеріїв.

Нами здійснена перевірка відповідності інформації, наведеної у Звіті про корпоративне управління та підтверджувальної інформації, отриманої із документів, наданих Товариством, відповідей керівництва Товариства на запити, даних із відкритих джерел, тощо, проведена шляхом співставлення (порівняння) інформації звіту про корпоративне управління та інформації отриманої аудиторами із різних джерел.

В ході перевірки були використані дані із наступних джерел:

- статут Товариства;
- протоколи загальних зборів акціонерів Товариства, проведених в 2019 році;
- протоколи засідань Наглядової ради Товариства, проведених в 2019 році;
- перелік акціонерів Товариства станом на 31.12.2019 року;
- відповіді на запити від практикуючого фахівця;
- письмові запевнення від Товариства;

-загальнодоступна інформаційна база даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів [smida.gov.ua](http://smida.gov.ua)  
-єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та формувань [usr.minjust.gov.ua](http://usr.minjust.gov.ua);  
-сторінка Товариства, в мережі інтернет: <http://www.yunist.com>

Завдання передбачало виконання процедур для отримання доказів стосовно інформації, наведеної у звіті про корпоративне управління. Вибір процедур залежав від нашого судження, включаючи оцінку ризиків суттєвих викривлень інформації внаслідок шахрайства або помилки. Виконуючи оцінку цих ризиків, ми розглянули заходи внутрішнього контролю, що стосуються складання звіту про корпоративне управління і документів з метою розробки процедур, які відповідають обставинам, а не з метою висловлення думки щодо ефективності внутрішнього контролю Товариства.

#### Висновок

На нашу думку, інформація, яка наведена у Звіті про корпоративне управління Приватного акціонерного товариства «Швейне підприємство «Юність» за 2019 рік підготовлена правильно в усіх суттєвих аспектах на основі критеріїв пунктів 5-9 частини 3 статті 401 Закону України «Про цінні папери та фондовий ринок».

#### Основні відомості про аудиторську фірму

Повне найменування юридичної особи відповідно до установчих документів Товариство з обмеженою відповідальністю «Аудиторська фірма «Міла-аудит»

Код ЄДРПОУ 23504528

Реєстраційні дані Оболонська районна у місті Києві державна адміністрація від 20.09.1995р.

Місцезнаходження 04210, м. Київ, пр.-т Г.Сталінграда, буд.26, кв.310.

Фактичне місце розташування 04210, м. Київ, пр.-т Г.Сталінграда, буд.10А, корпус 2, кв.43.

Юридична особа діє на підставі:

- Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності (розділ суб'єкти аудиторської діяльності), згідно з рішенням Аудиторської Палати України;
- Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності (розділ суб'єкти аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язків аудит фінансової звітності), згідно з рішенням Аудиторської Палати України;
- Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності (розділ суб'єкти аудиторської діяльності, які мають право проводити аудит фінансової звітності підприємств, що становлять суспільний інтерес), згідно з рішенням Аудиторської Палати України;
- Свідоцтва про відповідність системи контролю якості, № 0714, видане рішенням Аудиторської палати України №349/4 від 28.09.2017р.;
- Свідоцтва про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів, виданого Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку, реєстраційний номер Свідоцтва: 370, серія та номер Свідоцтва: П 000370 від 18.03.2016 р., термін дії свідоцтва продовжено до 28.01.2021 р.  
Телефон та електронна адреса (044) 537-76-53, 537-76-52,  
E-mail: [af.milaaudit@gmail.com](mailto:af.milaaudit@gmail.com)

Повне ім'я аудиторів із завдання з надання впевненості – Щеглюк Світлана Юріївна сертифікат №007145, виданий рішенням Аудиторської палати України №287/2 від 26 грудня 2013 року – Гавриловський Олександр Степанович, сертифікат №006161, серія «А», виданий рішенням Аудиторської палати України №171/3 від 19 січня 2007 року

Аудитор \_\_\_\_\_ С.Ю.Щеглюк  
(Сертифікат аудитора №007145 від 26.12.2013 р.  
виданий рішенням АПУ №287/2 від 26 грудня 2013 р.)

Директор аудиторської фірми

ТОВ «Аудиторська фірма

«Міла-аудит»

\_\_\_\_\_ Л.М. Гавриловська  
(Сертифікат аудитора серія А №003633 від 14.02.1995 р.,  
виданий рішенням АПУ №25 від 14 лютого 1995 року.)

Україна, м. Київ, пр.-т. Г.Сталінграда, буд.10А, корп.2, кв.43  
10 квітня 2020 р.

**VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента**

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
"Avery Services Holdings Inc."	43092400	Vanterpool Plaza 2, 2 floor, Wickhams Cay 1, Road Town, Tortola, д/н, ВІРГІНСЬКІ ОСТРОВИ (БРИТ.)	333004	65,42	333004	0
ТОВ «Лайтхаус менеджмент»	36000969	Мельникова, буд.12, Київ, д/н	122161	24,0002	122161	0
DRGN Limited	111306	Agiou Pavlou, 15 Ledra House Agios Andreas,, Nicosia, д/н, КІПР	30304	5,9536	30304	0

Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
			прості іменні	привілейовані іменні
Усього:	485469	95,3738	485469	0

## Х. Структура капіталу

№ з/п	Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
1	2	3	4	5	6
1	Акція проста іменна	509000	1,7	<p>Будь-яка фізична чи юридична особа, а також держава в особі органу, уповноваженого управляти державним майном, або територіальна громада в особі органу, уповноваженого управляти комунальним майном, згідно чинного законодавства України, можуть вступити до Товариства шляхом набуття права власності на акції, випущені Товариством, а також вийти з нього, шляхом продажу всіх акцій, належних їй на праві власності, іншим акціонерам, Товариству або третім особам.</p> <p>Право власності на акції Товариства набувається у відповідності до чинного законодавства України.</p> <p>Акціонери Товариства мають всі права та обов'язки акціонерів акціонерного товариства, передбачені чинним законодавством України. Кожна проста акція Товариства надає її власнику – акціонеру однакову сукупність прав, включаючи права на: участь в управлінні Товариством в порядку, визначеному цим Статутом та іншими документами Товариства; отримання дивідендів; отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна або його вартості; доступ до документів, право на ознайомлення з якими має бути забезпечено акціонеру відповідно до вимог чинного законодавства України; на власний розсуд розпоряджатися акціями Товариства, що належать їм на праві власності, з урахуванням положень цього Статуту; користуватись переважним правом на придбання акцій Товариства, у випадках, передбачених чинним законодавством та цим Статутом.</p> <p>Акціонери Товариства можуть мати й інші права, передбачені актами законодавства.</p> <p>Акціонери Товариства зобов'язані: дотримуватись цього Статуту, інших внутрішніх документів Товариства; виконувати рішення загальних зборів, інших органів Товариства; виконувати свої зобов'язання перед Товариством, у тому числі пов'язані з майновою участю;</p>	Публічна пропозиція відсутня, цінні папери не включені до біржового реєстру жодної з фондових бірж.



1	2	3	4	5	6
				оплачувати акції у розмірі, в порядку та засобами, що передбачені Законом України «Про акціонерні товариства та цим Статутом; не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства; не перешкоджати своїми діями здійсненню підприємницької діяльності Товариством; інші обов'язки встановлені законами.	
Примітки: д/н					

## XI. Відомості про цінні папери емітента

### 1. Інформація про випуски акцій емітента

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн)	Кількість акцій (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11.11.2010	618/10/1/10	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку	UA4000105704	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	1,70	509000	865300,00	100

Опис: Торгівля цінними паперами за звітний період на внутрішніх ринках не здійснювалась. Торгівля цінними паперами за звітний період на зовнішніх ринках не здійснювалась. Цінні папери не проходили процедуру лістингу/делістингу. Додаткових випусків акцій за звітний період не відбувалось, тому інформація про мету додаткової емісії, спосіб розміщення, дострокове погашення не зазначається. В зв'язку із зміною найменування емітента на Приватне акціонерне товариство «Швейне підприємство «Юність», 29.05.2017р. Центральним територіальним департаментом НКЦПФР було видане нове свідоцтво про реєстрацію випуску цінних паперів №618/10/1/10 від 11.11.2010р.

**9. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів**

Дата випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Вид цінних паперів	Міжнародний ідентифікаційний номер	Найменування органу, що наклав обмеження	Характеристика обмеження	Строк обмеження
1	2	3	4	5	6	7
11.11.2010	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку	Акція проста бездокументарна іменна	UA4000105704	Загальні збори акціонерів	Переважне право на придбання акцій емітента.	Безстроково
Опис: Обмеження встановлені Статутом емітента.						

**10. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі**

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Загальна кількість голосуючих акцій (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі (шт.)
1	2	3	4	5	6	7	8
11.11.2010	618/10/1/10	UA4000105704	509000	865300	485583	0	0

Опис: Обмеження права акціонерів на участь у загальних зборах акціонерів встановлюється законом.

Відповідно до ч.2 п.10 Розділу VI Закону України «Про депозитарну систему України», у разі якщо власник цінних паперів протягом одного року з дня набрання чинності цим Законом не уклав з обраною емітентом депозитарною установою договору про обслуговування рахунка в цінних паперах від власного імені або не здійснив переказ належних йому прав на цінні папери на свій рахунок у цінних паперах, відкритий в іншій депозитарній установі, цінні папери такого власника (які дають право на участь в органах емітента) не враховуються при визначенні кворуму та при голосуванні в органах емітента.

### ХІІІ. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

#### 1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн)		Орендовані основні засоби (тис. грн)		Основні засоби, усього (тис. грн)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1.Виробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
2.Невиробничого призначення:	34842	34193	0	0	34842	34193
будівлі та споруди	34836,4	34190,9	0	0	34836,4	34190,9
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	5,6	2,1	0	0	5,6	2,1
Усього	34842	34193	0	0	34842	34193

Опис: Терміни використання основних засобів: Виробничого призначення: а) машини та обладнання - 15 років; б) транспортні засоби - 5 років; в) інші - 10 років. Невиробничого призначення: а) будівлі та споруди – 30 років; б) машини та обладнання – 15 років; в) інші - 15 років. Всі основні засоби знаходяться у власності емітента. Орендовані основні засоби емітентом в 2019р. не використовувалися. Ступінь зносу основних засобів: 89% . Ступінь використання основних засобів: основні засоби використовуються на 96%. Первісна вартість основних засобів: 75 137,0 тис.грн. Нарахована амортизація: 40 944,0 тис. грн. Власні основні засоби зменшились у звітному 2019 році в порівнянні з 2018 роком на 42,0 тис.грн. за рахунок 100% зносу частини я основних засобів. Обмежень у використанні основних засобів немає.

## 2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис. грн)	-2274	-2301
Статутний капітал (тис. грн)	865	865
Скоригований статутний капітал (тис. грн)	865	865
<p>Опис: Використана методика розрахунку вартості чистих активів емітента за попередній та звітний періоди відповідно до ст. 14 Закону України "Про акціонерні товариства".</p> <p>Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів і статутним капіталом на кінець звітного періоду становить -3139 тис.грн. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів та скоригованим статутним капіталом на кінець звітного періоду становить -3139 тис.грн.</p> <p>Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів і статутним капіталом на кінець попереднього періоду становить -3166 тис.грн. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів та скоригованим статутним капіталом на кінець попереднього періоду становить -3166 тис.грн.</p>		
<p>Висновок: Вартість чистих активів акціонерного товариства менша від статутного капіталу (скоригованого). Вартість чистих активів товариства менша від мінімального розміру статутного капіталу, встановленого законом. Відповідно до вимог п.3 ст.155 Цивільного кодексу України передбачена ліквідація товариства.</p>		

### 3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис.грн)	Відсоток за користування коштами (% річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:	X	0	X	X
за облігаціями (за кожним власним випуском):				
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за векселями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	150	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	72659	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	72809	X	X
Опис: Товариство не одержувало кредитів, відсутні зобов'язання за цінними паперами. В "Інші зобов'язання" входять: - 66 136,0 тис. грн. поточна кредиторська заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями; - 1067,0 тис. грн. поточна кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги; - 143,0 тис. грн. поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами; -5 313,0 тис. грн. інші поточні зобов'язання.				

**6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент**

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю «Аудиторська фірма «Міла-аудит»
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	23504528
Місцезнаходження	проспект Героїв Сталінграду 26, кв.310, м. Київ, 04210, Україна
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	001037
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	23.02.2001
Міжміський код та телефон	(044) 537-76-53
Факс	(044) 537-76-53
Вид діяльності	Аудитор (аудиторська фірма), яка надає аудиторські послуги емітенту
Опис: Аудиторську перевірку здійснено ТОВ «Аудиторська фірма «Міла – аудит» на підставі договору № 1-03/20 від 05 березня 2019 року.	
Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	ТДВ «НІКО Страхування»
Організаційно-правова форма	Товариство з додатковою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	33831166
Місцезнаходження	вул. Бойчука, буд.37, прим. №2, м.Київ, 01011, УКРАЇНА
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АВ № 398446
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Державна комісія з регулювання ринків фінансових послуг
Дата видачі ліцензії або іншого документа	17.07.2008
Міжміський код та телефон	044-200-04-04
Факс	044-200-04-04
Вид діяльності	Юридична особа, яка надає страхові послуги емітенту
Опис: Договори страхування № 211-00062-19 від 10.07.2019р.	



Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	вул. Тропініна, 7-г, м.Київ, 04107, УКРАЇНА
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	рiш.2002
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Правила Центрального депозитарію затверджені Рішенням НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013
Міжміський код та телефон	(044) 363-04-00
Факс	(044) 363-04-00
Вид діяльності	Депозитарна діяльність Центрального депозитарію
Опис: Взаємовідносини депозитарію та емітента здійснюються на підставі договору № Е-1978 від 05.11.2010р.	

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю "Фінтайм"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	35893230
Місцезнаходження	вул.О. Гончара, 57-Б, м.Київ, Шевченківський р-н., 01054, УКРАЇНА
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ № 263223
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	28.08.2013
Міжміський код та телефон	(044)581-65-56
Факс	(044)581-65-57
Вид діяльності	Депозитарна діяльність депозитарної установи
Опис: Взаємовідносини емітента та депозитарної установи здійснюються на підставі договору №213 від 29.10.2010р.	

			КОДИ
Дата (рік, місяць, число)			2020.01.01
Підприємство ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ШВЕЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЮНІСТЬ»			00309246
Територія ПОДІЛЬСЬКИЙ			8038500000
Організаційно-правова форма господарювання Акціонерне товариство			230
Вид економічної діяльності Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна			68.20

Середня кількість працівників 11

Адреса, вул.Фролівська, 3/34, м.Київ, Подільський, 04070, (044) 537-75-85  
телефон

Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака (окрім розділу IV Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) (форма N 2), грошові показники якого наводяться в гривнях з копійками)

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

за міжнародними стандартами фінансової звітності

v

### Баланс (Звіт про фінансовий стан)

на 31.12.2019 р.

Форма № 1

Код за ДКУД

1801001

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
<b>I. Необоротні активи</b>			
Нематеріальні активи	1000	0	0
первісна вартість	1001	409	0
накопичена амортизація	1002	409	0
Незавершені капітальні інвестиції	1005	0	0
Основні засоби	1010	34842	34193
первісна вартість	1011	75179	75137
знос	1012	40337	40944
Інвестиційна нерухомість	1015	0	0
<i>первісна вартість інвестиційної нерухомості</i>	<i>1016</i>	0	0
<i>знос інвестиційної нерухомості</i>	<i>1017</i>	0	0
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
<i>первісна вартість довгострокових біологічних активів</i>	<i>1021</i>	0	0
<i>накопичена амортизація довгострокових біологічних активів</i>	<i>1022</i>	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції:			
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0
інші фінансові інвестиції	1035	0	0
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0
Відстрочені податкові активи	1045	0	0
<i>Гудвіл</i>	<i>1050</i>	0	0
<i>Відстрочені аквізиційні витрати</i>	<i>1060</i>	0	0
<i>Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах</i>	<i>1065</i>	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	151
<b>Усього за розділом I</b>	<b>1095</b>	<b>34842</b>	<b>34344</b>

1	2	3	4
<b>II. Оборотні активи</b>			
Запаси	1100	26	1
<i>Виробничі запаси</i>	1101	26	1
<i>Незавершене виробництво</i>	1102	0	0
<i>Готова продукція</i>	1103	0	0
<i>Товари</i>	1104	0	0
Поточні біологічні активи	1110	0	0
<i>Депозити перестрахування</i>	1115	0	0
<i>Векселі одержані</i>	1120	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	2352	2314
Дебіторська заборгованість за розрахунками:			
за виданими авансами	1130	60	58
з бюджетом	1135	2	2
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0
<i>Дебіторська заборгованість за розрахунками з нарахованих доходів</i>	1140	0	0
<i>Дебіторська заборгованість за розрахунками із внутрішніх розрахунків</i>	1145	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	66	31
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	454	132
<i>Готівка</i>	1166	0	0
<i>Рахунки в банках</i>	1167	454	132
Витрати майбутніх періодів	1170	38467	33604
<i>Частка перестраховика у страхових резервах</i>	1180	0	0
у тому числі в:	1181	0	0
<i>резервах довгострокових зобов'язань</i>			
<i>резервах збитків або резервах належних виплат</i>	1182	0	0
<i>резервах незароблених премій</i>	1183	0	0
<i>інших страхових резервах</i>	1184	0	0
Інші оборотні активи	1190	69	49
<b>Усього за розділом II</b>	<b>1195</b>	<b>41496</b>	<b>36191</b>
<b>III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття</b>	<b>1200</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Баланс</b>	<b>1300</b>	<b>76338</b>	<b>70535</b>

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
<b>I. Власний капітал</b>			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	865	865
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0
Капітал у дооцінках	1405	0	0
Додатковий капітал	1410	0	0
Емісійний дохід	1411	0	0
Накопичені курсові різниці	1412	0	0
Резервний капітал	1415	0	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	(3166)	(3139)
Неоплачений капітал	1425	( 0 )	( 0 )
Вилучений капітал	1430	( 0 )	( 0 )
Інші резерви	1435	0	0
<b>Усього за розділом I</b>	<b>1495</b>	<b>(2301)</b>	<b>(2274)</b>
<b>II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення</b>			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	0	0
Інші довгострокові зобов'язання	1515	77311	0
Довгострокові забезпечення	1520	0	0
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	0	0
Цільове фінансування	1525	0	0
Благодійна допомога	1526	0	0
Страхові резерви	1530	0	0
у тому числі:	1531	0	0
резерв довгострокових зобов'язань			
резерв збитків або резерв належних виплат	1532	0	0
резерв незароблених премій	1533	0	0
інші страхові резерви	1534	0	0
Інвестиційні контракти	1535	0	0
Призовий фонд	1540	0	0
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0
<b>Усього за розділом II</b>	<b>1595</b>	<b>77311</b>	<b>0</b>
<b>III. Поточні зобов'язання і забезпечення</b>			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Векселі видані	1605	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за:	1610	0	0
довгостроковими зобов'язаннями			
товари, роботи, послуги	1615	1081	66136
розрахунками з бюджетом	1620	73	1217
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	150
розрахунками зі страхування	1625	0	0
розрахунками з оплати праці	1630	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами	1635	116	143
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з учасниками	1640	0	0
Поточна кредиторська заборгованість із внутрішніх розрахунків	1645	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за страховою діяльністю	1650	0	0
Поточні забезпечення	1660	0	0
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	58	5313
<b>Усього за розділом III</b>	<b>1695</b>	<b>1328</b>	<b>72809</b>

1	2	3	4
<b>IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття</b>	<b>1700</b>	0	0
<b>V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду</b>	<b>1800</b>	0	0
<b>Баланс</b>	<b>1900</b>	<b>76338</b>	<b>70535</b>

Примітки: На кінець звітного періоду валюта балансу зменшилась на 5803 тис.грн.

Керівник Мутницький Василь Михайлович

Головний бухгалтер Матієшена Наталія Андріївна

КОДИ
2020.01.01
00309246

**Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)  
за 2019 рік**

**I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ**

Форма № 2 Код за ДКУД **1801003**

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	3071	1594
<i>Чисті зароблені страхові премії</i>	<i>2010</i>	0	0
<i>Премії підписані, валова сума</i>	<i>2011</i>	0	0
<i>Премії, передані у перестраховування</i>	<i>2012</i>	0	0
<i>Зміна резерву незароблених премій, валова сума</i>	<i>2013</i>	0	0
<i>Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій</i>	<i>2014</i>	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	( 0 )	( 3144 )
<i>Чисті понесені збитки за страховими виплатами</i>	<i>2070</i>	( 0 )	( 0 )
<b>Валовий: прибуток</b>	2090	3071	0
<b>збиток</b>	2095	( 0 )	( 1550 )
<i>Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань</i>	<i>2105</i>	0	0
<i>Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів</i>	<i>2110</i>	0	0
<i>Зміна інших страхових резервів, валова сума</i>	<i>2111</i>	0	0
<i>Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах</i>	<i>2112</i>	0	0
Інші операційні доходи	2120	15807	7861
<i>Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю</i>	<i>2121</i>	0	0
<i>Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції</i>	<i>2122</i>	0	0
<i>Дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування</i>	<i>2123</i>	0	0
Адміністративні витрати	2130	( 2344 )	( 1903 )
Витрати на збут	2150	( 1163 )	( 1080 )
Інші операційні витрати	2180	( 10092 )	( 3303 )
<i>Витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю</i>	<i>2181</i>	( 0 )	( 0 )
<i>Витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції</i>	<i>2182</i>	( 0 )	( 0 )
<b>Фінансовий результат від операційної діяльності: прибуток</b>	2190	5279	25
<b>збиток</b>	2195	( 0 )	( 0 )
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	6	6
Інші доходи	2240	0	0
<i>Дохід від благодійної допомоги</i>	<i>2241</i>	0	0
Фінансові витрати	2250	( 5253 )	( 0 )
Втрати від участі в капіталі	2255	( 0 )	( 0 )
Інші витрати	2270	( 0 )	( 0 )
<i>Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті</i>	<i>2275</i>	0	0
<b>Фінансовий результат до оподаткування: прибуток</b>	2290	32	31
<b>збиток</b>	2295	( 0 )	( 0 )

Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	(6)	(6)
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
<b>Чистий фінансовий результат:</b> <b>прибуток</b>	<b>2350</b>	<b>26</b>	<b>25</b>
<b>збиток</b>	<b>2355</b>	<b>( 0 )</b>	<b>( 0 )</b>

## II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
<b>Інший сукупний дохід до оподаткування</b>	<b>2450</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	0	0
<b>Інший сукупний дохід після оподаткування</b>	<b>2460</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)</b>	<b>2465</b>	<b>26</b>	<b>25</b>

## III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	14	459
Витрати на оплату праці	2505	734	762
Відрахування на соціальні заходи	2510	160	163
Амортизація	2515	629	821
Інші операційні витрати	2520	7156	6061
<b>Разом</b>	<b>2550</b>	<b>8693</b>	<b>8266</b>

## IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	509000	509000
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	509000	509000
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	0,05	0,05
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	0,05	0,05
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0	0

Примітки: Дані відсутні

Керівник

Мутницький Василь Михайлович

Головний бухгалтер

Матієшена Наталія Андріївна

КОДИ
2020.01.01
00309246

**Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)  
за 2019 рік**

Форма № 3

Код за ДКУД **1801004**

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
<b>I. Рух коштів у результаті операційної діяльності</b>			
Надходження від: Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	40	1486
Повернення податків і зборів	3005	0	0
у тому числі податку на додану вартість	3006	0	0
Цільового фінансування	3010	0	0
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	3410	1532
Надходження від повернення авансів	3020	0	0
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	0	0
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	0	0
Надходження від операційної оренди	3040	0	0
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	0	0
Витрачання на оплату: Товарів (робіт, послуг)	3100	( 15 )	( 2 )
Праці	3105	( 591 )	( 613 )
Відрахувань на соціальні заходи	3110	( 160 )	( 163 )
Зобов'язань з податків і зборів	3115	( 1778 )	( 777 )
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	( 6 )	( 6 )
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	( 315 )	( 83 )
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	( 1457 )	( 687 )
Витрачання на оплату авансів	3135	( 643 )	( 864 )
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	( 440 )	( 506 )
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	( 0 )	( 0 )
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	( 0 )	( 0 )
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	( 0 )	( 0 )
Інші витрачання	3190	( 0 )	( 0 )
<b>Чистий рух коштів від операційної діяльності</b>	<b>3195</b>	<b>(177)</b>	<b>93</b>
<b>II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності</b>			
Надходження від реалізації: фінансових інвестицій	3200	0	0
необоротних активів	3205	0	0
Надходження від отриманих: відсотків	3215	6	6
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0



1	2	3	4
Витрачання на придбання: фінансових інвестицій	3255	( 0 )	( 0 )
необоротних активів	3260	( 151 )	( 0 )
Виплати за деривативами	3270	( 0 )	( 0 )
Витрачання на надання позик	3275	( 0 )	( 0 )
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	( 0 )	( 0 )
Інші платежі	3290	( 0 )	( 0 )
<b>Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності</b>	<b>3295</b>	<b>(145)</b>	<b>6</b>
<b>III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності</b>			
Надходження від: Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	0	0
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	0	0
Витрачання на: Викуп власних акцій	3345	( 0 )	( 0 )
Погашення позик	3350	( 0 )	( 0 )
Сплату дивідендів	3355	( 0 )	( 0 )
Витрачання на сплату відсотків	3360	( 0 )	( 0 )
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	( 0 )	( 0 )
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	( 0 )	( 0 )
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	( 0 )	( 0 )
Інші платежі	3390	( 0 )	( 0 )
<b>Чистий рух коштів від фінансової діяльності</b>	<b>3395</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Чистий рух грошових коштів за звітний період</b>	<b>3400</b>	<b>(322)</b>	<b>99</b>
Залишок коштів на початок року	3405	454	355
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	132	454

Примітки: Дані відсутні.

Керівник

Мутницький Василь Михайлович

Головний бухгалтер

Матієшена Наталія Андріївна

Підприємство ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ШВЕЙНЕ  
ПІДПРИЄМСТВО «ІОНІСТЬ»

Дата (рік, місяць, число)  
за ЄДРПОУ

КОДИ
2020.01.01
00309246

**Звіт про власний капітал**  
**за 2019 рік**

Форма № 4

Код за ДКУД **1801005**

Стаття	Код рядка	Зареєстро- ваний (пайовий) капітал	Капітал у дооцінках	Додатко- вий капітал	Резервний капітал	Нерозпо- ділений прибуток (непокри- тий збиток)	Неопла- чений капітал	Вилу- чений капітал	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Залишок на початок року</b>	<b>4000</b>	<b>865</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>(3166)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>(2301)</b>
Коригування: Зміна облікової політики	4005	0	0	0	0	0	0	0	0
Виправлення помилок	4010	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни	4090	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Скоригований залишок на початок року</b>	<b>4095</b>	<b>865</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>(3166)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>(2301)</b>
<b>Чистий прибуток (збиток) за звітний період</b>	<b>4100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>26</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>26</b>
<b>Інший сукупний дохід за звітний період</b>	<b>4110</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	4111	0	0	0	0	0	0	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	4112	0	0	0	0	0	0	0	0
Накопичені курсові різниці	4113	0	0	0	0	0	0	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих і спільних підприємств	4114	0	0	0	0	0	0	0	0
Інший сукупний дохід	4116	0	0	0	0	0	0	0	0
Розподіл прибутку: Виплати власникам (дивіденди)	4200	0	0	0	0	0	0	0	0
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205	0	0	0	0	0	0	0	0
Відрахування до резервного капіталу	4210	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	4215	0	0	0	0	0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0	0	0
Внески учасників: Внески до капіталу	4240	0	0	0	0	0	0	0	0
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення капіталу: Викуп акцій (часток)	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	0	0	0	1	0	0	1
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Разом змін у капіталі</b>	<b>4295</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>27</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>27</b>
<b>Залишок на кінець року</b>	<b>4300</b>	<b>865</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>(3139)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>(2274)</b>

Примітки: Дані відсутні

Керівник

Мутницький Василь Михайлович

Головний бухгалтер

Матієшена Наталія Андріївна

## XV. Відомості про аудиторський звіт

1	Найменування аудиторської фірми (П.І.Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)	Товариство з обмеженою відповідальністю «Аудиторська фірма «Міла-аудит»
2	Ідентифікаційний код юридичної особи (реєстраційний номер облікової картки* платника податків - фізичної особи)	23504528
3	Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	м. Київ, пр. Г.Сталінграду,10/А, корп. 2, офіс 43.
4	Номер реєстрації аудиторської фірми (аудитора) в Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності	1037
5	Дата і номер рішення про проходження перевірки системи контролю якості аудиторських послуг (за наявності)	28.09.2017, 349/4
6	Звітний період, за який проведено аудит фінансової звітності	01.01.2019-31.12.2019
7	Думка аудитора	немодифікована
8	Пояснювальний параграф (за наявності)	
Ми виконали завдання з надання обґрунтованої впевненості щодо відповідності інформації, наведеної відповідно до вимог пунктів 5-9 частини 3 статті 401 Закону України «Про цінні папери та фондовий ринок» у Звіті про корпоративне управління Приватного акціонерного товариства ««Швейне підприємство «Юність»» (далі – Товариство) за рік, що закінчився 31 грудня 2019 року		
9	Номер та дата договору на проведення аудиту	1-03/20, 05.03.2020
10	Дата початку та дата закінчення аудиту	05.03.2020-10.04.2020
11	Дата аудиторського звіту	10.04.2020
12	Розмір винагороди за проведення річного аудиту, грн	6000,00
13	Текст аудиторського звіту	

Висновок аудитора з надання впевненості щодо відповідності інформації, наведеної відповідно до вимог пунктів 5-9 частини 3 статті 401 Закону України «Про цінні папери та фондовий ринок» розміщено у розділі "Звіт про корпоративне управління".

д/н

## **XVI. Твердження щодо річної інформації**

Управлінський персонал несе відповідальність за підготовку та достовірне подання фінансової звітності у відповідності до закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність» та Положень (стандартів) бухгалтерського обліку. Також управлінський персонал відповідає за складання річних звітних даних за рік, з урахуванням вимог до розкриття інформації, встановлених законодавством про цінні папери.

При складанні фінансової звітності управлінський персонал несе відповідальність за оцінку здатності Приватного акціонерного товариства «Швейне підприємство «Юність» продовжувати свою діяльність на безперервній основі, розкриваючи, де це застосовано, питання, що стосуються безперервності діяльності, та використовуючи припущення про безперервність діяльності як основи для бухгалтерського обліку, крім випадків, якщо управлінський персонал або планує ліквідувати товариство чи припинити діяльність, або не має інших реальних альтернатив цьому. Виконавчий орган в особі Голови правління несе відповідальність за нагляд за процесом фінансового звітування Товариства.

Річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента.

**XIX. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом періоду**

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Вид інформації
1	2	3
14.02.2019	15.02.2019	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
27.02.2019	27.02.2019	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
18.04.2019	19.04.2019	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента